



## Manual de Boas Práticas de Armazenamento e Distribuição de Produtos para a Saúde

(sugestão de modelo)

### 1- Capa:

(título)

“Manual de Boas Práticas de Armazenamento e Distribuição de Produtos para a Saúde”

( Logo e /ou nome da empresa)

### 2- Apresentação:

(texto de apresentação da empresa e declaração de comprometimento com a efetiva implementação e melhoria contínua das Boas Práticas de Armazenamento e Distribuição de Produtos para a Saúde, assinado por seu dirigente e data)

### 3- POP’S - Índice

(fazer um índice completo do Manual e relacionar os POP’S – com nº da página ou divisória)

### 4- POP’S – (apresentação de cada POP)

Para definição dos POP’S da empresa, basear-se nos POP’S do Programa de Implementação dos Requisitos Essenciais de BPADPS do Código de Conduta Selo ABRAIDI – Empresa Boa Cidadã.

Para cada Procedimento Operacional Padrão, seguir o estabelecido no respectivo POP’s do Programa acima mencionado, com o seguinte conteúdo:

- (cabeçalho)

Nome da Empresa/Título do POP/ Número do POP e da página/  
Data/ Elaborado por:/ Aprovado por:

- Objetivo

*(descrever o objetivo do POP)*

- Setor de Competência

*( indicar qual é o responsável – cargo / área, pela efetiva implementação do POP )*

*Nota : esse responsável será o cobrado e auditado para verificação da efetiva implementação do POP.*

- Descrição das atividades do POP e respectivas responsabilidades, autoridades e inter-relações organizacionais

*(descrever como é feito o POP – passo- a- passo, na sequência em que as atividades efetivamente ocorrem )*

- Rodapé/ ou final do texto

*(texto)*

Revisão atual deste POP:

Revisão atual nº xx (data) – Descrição

*O histórico deve ser completo, da emissão ( revisão 00 ) até a revisão atual (xx ), com respectivas datas, e pode ser incluído ao final do texto do POP, não necessariamente no rodapé.*

*Ver modelo a seguir, utilizado nos POPs da ABRAIDI :*

**Histórico e Descrição das Revisões deste POP:**

\* **Revisão nº 00 - 29/ set/ 2006** - Emissão inicial.

\* **Revisão: 01 – 05/mar/2007** - Revisão geral para correções e melhorias, indicada em **negrito / sublinhado** nos textos modificados, sem alteração dos critérios originalmente estabelecidos.

\* **Revisão: 02 – 05/mai/2008** – inclusão da nota geral mandatária no início da página 1 do POP e alteração do item 2.4, de acordo com o Ofício Of. 0616/2008 - GIMEP/GGIMP/ANVISA de 31 de Março de 2008 e alterações do item 2.5 do POP, destacadas em vermelho.

- Anexos e informações complementares

*- Quando necessário, relacionar, descrever e/ou anexar:*

*- bibliografias, referências, documentos, formulários, notas fiscais, fotos, imagens, nº de registros, etc, que complementem o POP e contribuam para a sua completa descrição, adequação, entendimento e efetividade.*

SP – maio/ 2008